

Podmínky spolupráce dodavatele s právnickou osobou.

Uveřejněno na profilu zadavatele

Název právnické osoby: Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.

IČ: 26348349

DIČ: CZ 699001005

Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 980,
dne 23. 8. 2002

Sídlo: Staré náměstí 69, Sokolov, PSČ 356 01

Zastoupená: Ing. Jiří Pöpperl, předseda představenstva

Ing. František Kastl, místopředseda představenstva

Dodavatel se v rámci těchto podmínek zavazuje spolupracovat s právnickou osobou v průběhu realizace akce "Sanace skládky tuhých dehtových kalů (TDK) – lokalita Stará Chodovská".

Preambule.

Společnost Sokolovská uhelná, a. s. a Fond národního majetku České republiky uzavřeli smlouvu č. 205/98 ze dne 12. 10. 1998 ve znění pozdějších změn, o úhradě nákladů spojených s odstraňováním starých ekologických zátěží vzniklých činnostmi bývalého státního podniku. Dle zákona č. 178/2005 Sb. o zrušení Fondu národního majetku a o působnosti Ministerstva financí ČR při privatizaci majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je nástupnickým subjektem Fondu národního majetku České republiky Ministerstvo financí ČR.

Ke dni 30. 6. 2005 přešlo na společnost Sokolovská těžební, a. s. jmění společnosti Sokolovská uhelná, a. s. a zároveň se společnost Sokolovská těžební, a. s. přejmenovala na Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s. a došlo k zániku společnosti Sokolovská uhelná, a. s. a k přechodu jmění na nástupnickou společnost Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.

I. Identifikace veřejné zakázky:

1. Název veřejné zakázky: „Sanace skládky TDK v lokalitě Stará Chodovská
2. Lokalita se nachází na pozemcích v KÚ Stará Chodovská (753777).

Veškeré pozemky, na kterých budou probíhat sanační práce jsou ve vlastnictví Sokolovské uhelné, právní nástupce, a. s. Skládka sama je situována při patě hráze složiště popelovin na parcele č. 283/1 v k. ú. Stará Chodovská.

3. Předmět veřejné zakázky.

Předmětem této veřejné zakázky je provedení činností dle projektové dokumentace "Sanace skládky tuhých dehtových kalů (TDK) – lokalita Stará Chodovská", zpracované společností ARCH 93, spol. s r.o., Majakovského 707/29, 360 05 Karlovy Vary – Rybáře.

Cílem prací je odtěžení a odstranění tuhých dehtových kalů, sanace skládky tuhých dehtových kalů, odtěžení a odstranění kontaminovaných stavebních konstrukcí, likvidaci technologického zařízení skládky, demolice a likvidace souvisejících staveb a zpevněných ploch, odstranění fenolových vod, odtěžení a odstranění kontaminovaných zemin mimo vlastní skládkové těleso a rekultivaci celého dotčeného území. Sanační monitoring nesaturované zóny a pilotové stěny. Součástí rekultivace je převrstvení sanovaného prostoru zúrodnitelnými zeminami a následné osetí. Dále bude řešen způsob odvedení povrchových vod a trvalého udržování hladiny vody v původní a zachované studni.

II. Požadavky na organizační zajištění sanačních prací.

K realizaci veřejné zakázky zadané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvem financí ČR se sídlem Praha1, Letenská 525/15, PSČ 118 10 jako objednatel, která bude prováděna dodavatelem na pozemcích určených k realizaci díla, jsou stanoveny následující podmínky spolupráce a spolupůsobení dodavatele a právnické osoby.

1. Povinnosti právnické osoby a dodavatele k předání pracoviště.

1.1 Veškerá nezbytná správní řízení, která jsou nutná pro povolení provádění prací včetně havarijních plánů, schválených příslušnými orgány, budou zpracovány a vyřízeny dodavatelem.

1.2 Právnická osoba se zúčastní úvodní prohlídky lokality před zahájením prací a předání pozemků dotčených sanací dodavateli.

1.3 Dodavatel předá právnické osobě před zahájením plnění veřejné zakázky kopii realizační smlouvy (dále i Smlouva).

1.4 Dodavatel zpracuje a předá právnické osobě před zahájením plnění předmětu veřejné zakázky časový harmonogram prací, který bude v souladu se zadávacími podmínkami, realizační smlouvou, projektovou dokumentací, podmínkami rozhodnutí a stanovisky orgánů státní správy.

2. Součinnost dodavatele a právnické osoby v průběhu provádění díla.

2.1 Dodavatel povede o průběhu stavebních a montážních prací deník. Deník vede ode dne převzetí staveniště (pracoviště) Dodavatel. V deníku budou uvedena jména vedoucího realizace díla a jeho zástupce a jména pověřených zaměstnanců Dodavatele, kteří budou odpovědní za dodržování bezpečnostních předpisů a

předpisů o požární ochraně. Budou zde uvedeny též telefonické, popř. e-mailové kontakty uvedených osob. Do deníku budou prováděny denní záznamy zachycující všechny skutečnosti rozhodné pro plnění Smlouvy. Deník bude uložen u stavbyvedoucího Dodavatele a musí být trvale k dispozici. Právnická osoba je oprávněna zápisem v deníku přerušit práce Dodavateli, pokud je ohrožena bezpečnost práce, kvalita díla nebo je dílo prováděno v rozporu se Smlouvou. Zápisy do deníku nezakládají ani v sobě nezahrnují dohodu o změně Smlouvy. Stavební (montážní) deník slouží také k provádění zápisů o provedených prohlídkách pracovišť podle příslušných předpisů.

2.2 O předání a převzetí pracoviště k provádění díla sepiší Dodavatel a Právnická osoba předávací protokol dle vnitropodnikové směrnice Právnické osoby č. 000.P.VŘ.BPPO.042.11, která je přílohou a je k dispozici v elektronické verzi (po vyžádání čísla souboru a hesla e-mailem na stara.chodovska@suas.cz) na adrese https://soubory.suas.cz/číslo_souboru.

2.3 Dodavatel je povinen při přebírání pracoviště prověřit, zda nemá překážky nebo vady, které brání zahájení díla. Hranice předaného pracoviště jsou pro Dodavatele závazné a Dodavatel je povinen si zajistit jeho řádné označení.

3. Spolupůsobení Právnické osoby.

3.1 Právnická osoba může po dohodě, na základě samostatné objednávky, zajistit pro Dodavatele a jeho subdodavatele za úhradu (dle cen dále) zásobování užitkovou a pitnou vodou, teplem v páře a elektrickou energií. Právnická osoba poskytne Dodavateli dle požadavku napojovací místa energií a medií současně s předáním staveniště. Rozvody si zajistí Dodavatel vlastními silami a na vlastní náklady. Užitková voda a pára nebudou k dispozici v intervalu celopodnikové odstávky. Měření medií si zajišťuje Dodavatel a při jejich osazení bude sepsán protokol o počátečním stavu měřidel.

Ceny medií:

Užitková voda	14,00 Kč / m ³
Pitná voda	37,88 Kč / m ³
Elektrická energie	ceny dle ceníků v příloze
Teplo v páře	165,14 Kč / GJ
Kanalizace	4,40 Kč / m ³

3.2 Právnická osoba může po dohodě zajistit pro Dodavatele, na základě samostatné objednávky, šatnování (v rámci svých kapacitních možností), připojení telefonní linky, internetu apod. v cenách dle dohody.

3.3 Právnická osoba zajistí bezplatně pro Dodavatele a jeho subdodavatele každodenní vystavování povolení k provádění prací včetně příkazu k provádění prací s otevřeným ohněm. Případné zajištění požárních hlídek na předaném pracovišti je v kompetenci Dodavatele.

3.4 Střežení areálu Sokolovské uhelné, právní nástupce, a. s., je Právnickou osobou zajišťováno prostřednictvím bezpečnostní agentury. Ostraha předaného staveniště je povinností Dodavatele.

3.5 Právnická osoba zprostředkuje Dodavateli za úhradu za ceny dle dohody užívání železniční vlečky a vykládacího místa v Sokolovské uhelné, právní nástupce, a. s. Vlastní vykládku, jakož i následný transport, provádí Dodavatel na své náklady.

3.6 Právnická osoba je povinna bezplatně před zahájením prací Dodavatele zajistit prokazatelné seznámení vedoucích pracovníků Dodavatele s bezpečnostními a dalšími relevantními předpisy pro dané pracoviště v Sokolovské uhelné, právní nástupce, a. s. a předání těchto předpisů Dodavateli vč. seznámení s přístupovými cestami a příslušnou částí havarijního plánu.

Zajistit školení z požární ochrany vedoucích zaměstnanců Dodavatele. Vedoucí pracovníci Dodavatele poté zajistí proškolení všech pracovníků Dodavatele a pracovníků případných subdodavatelů.

3.7 Právnická osoba zajistí zaměstnancům Dodavatele a jeho subdodavatelům povolení vstupu, včetně povolení vjezdu dopravních a montážních prostředků do všech prostor, souvisejících s prováděním díla v souladu s vnitropodnikovým předpisem č. 000.TOP.VVŘ.ŘDS.003.02, který je přílohou a je k dispozici v elektronické verzi (po vyžádání čísla souboru a hesla e-mailem na stara.chodovska@suas.cz) na adrese https://soubory.suas.cz/číslo_souboru.

3.8 Povinné smluvní pojištění vozidel:

Pokud je součástí Služeb činnost dodavatele v areálech SU, a. s., je dodavatel, v případě žádosti o povolení k vjezdu do areálu SU a.s. povinen doložit kopii pojištění odpovědnosti z provozu vozidla ve výši minimálně 100/100 mil. Kč (škoda na majetku /škoda na zdraví) ve zpracovatelské části a ve výši minimálně 75/75 mil. Kč (škoda na majetku/škoda na zdraví) v těžební části.

3.9 Dodavatel (popřípadě jeho subdodavatelé) jsou povinni písemně jmenovat svého odpovědného zaměstnance, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních předpisů. Jeho jméno bude uvedeno ve stavebním (montážním) deníku.

3.10 Dodavatel jmenuje písemně odpovědného zaměstnance pro požární ochranu, který bude odpovědný za dodržování předpisů o požární ochraně. Jeho jméno bude uvedeno ve stavebním (montážním) deníku.

3.11 Zaměstnanci Dodavatele nebo jeho subdodavatelů jsou povinni dbát pokynů kontrolních orgánů Sokolovské uhelné, právní nástupce, a. s. v oblasti bezpečnosti a hygieny práce (BHP). V případě zjištění porušování zásad BHP zaměstnanci Dodavatele je odpovědný zaměstnanec Dodavatele povinen zjednat ihned nápravu, včetně respektování zákazu práce či vykazání zaměstnanců Dodavatele z areálu Právnické osoby.

3.12 Zaměstnanci Dodavatele se mohou zdržovat jen na těch pracovištích a v objektech, kde plní povinnosti určené smlouvou na provedení služeb. Při vstupu do těchto prostor a do sociálních a stravovacích zařízení, mohou používat jen přístupové cesty, které jim byly určeny zástupcem Právníkové osoby.

3.13 Dodavatel je povinen přijmout veškerá opatření nezbytná k ochraně majetku, vlastních zaměstnanců, zaměstnanců Právníkové osoby a všech dalších osob, které se kdykoliv přímo nebo nepřímo podílejí na činnostech Dodavatele, spojených s požární ochranou.

3.14 Dodavatel (a jeho subdodavatelé) jsou povinni seznámit se s místem a veškerými riziky, které mohou být spojeny s prováděním díla. Platí ustanovení Zákoníku práce pro prokazatelné vzájemné informování subjektů o rizicích na pracovišti.

3.15 V průběhu realizace předmětu plnění / díla budou pravidelně a v dohodnutých termínech, organizovány Dodavatelem kontrolní dny za účasti všech stran, zainteresovaných na společném díle. Za Dodavatele se kontrolních dnů účastní jak odborní pracovníci, tak osoby zmocněné Dodavatelem. Z těchto kontrolních dnů budou Dodavatelem pořizovány zápisy (záznamy).

3.16 Dodavatel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a za sledování i dodržování předpisů o bezpečnosti práce, ochraně zdraví a požární ochraně při práci. Rovněž odpovídá za provádění prací ve vyžadované kvalitě a stanovených termínech.

3.17 Před zakrytím konstrukcí a prací, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah nebo kvalitu, je Dodavatel povinen vyzvat včas zástupce Právníkové osoby (zápisem do stavebního nebo montážního deníku) k provedení kontroly. Kontrolu provede Právníková osoba v termínu dohodnutém s Dodavatelem tak, aby nedošlo k narušení časového postup prací. Nevyzve-li Dodavatel Právníkovou osobu ke kontrole, je povinen na jeho žádost zakryté práce odkrýt na vlastní náklady.

3.18 Dodavatel zajistí po dobu provádění předmětu plnění - díla likvidaci odpadů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění. Na požadavek Právníkové osoby prokáže způsob manipulace, skladování a likvidace odpadů. Dodavatel je povinen udržovat na staveništi pořádek a čistotu, je povinen odstraňovat odpady a nečistoty. Za ekologické škody vzniklé prováděním díla odpovídá Dodavatel, pokud by vznikly jeho zaviněním.

3.19 Pokud vznikne činností Dodavatele odpad, je Dodavatel povinen shromažďovat a třídit jej, odděleně shromažďovat nebezpečné odpady podle druhů, označovat je předepsaným způsobem a nakládat s nimi v souladu s platnou legislativou, uschovat doklady o předání odpadu, zabezpečovat odpady před znehodnocením, odcizením nebo jinými nežádoucími úniky, určit na pracovišti odpovědnou osobu za třídění, shromažďování a předávání odpadů, prokazatelně proškolit své pracovníky o zacházení s odpady a umožnit kontrolním orgánům vstup na pracoviště.

3.20 Dodavatel je povinen respektovat údaje o podzemních vedeních, procházejících stavbou, dle podkladů předaných Právníkovou osobou při předání staveniště. Za případné poškození těchto vedení pak odpovídá Dodavatel.

3.21 Dodavatel je povinen označit své dopravní prostředky, pohybující se v prostorech Právnícké osoby, názvem své firmy a označit oděv všech svých pracovníků, pohybujících se v prostorech Právnícké osoby názvem své firmy.

4. Kontrolní činnost právnické osoby.

Právnícká osoba bude provádět v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolní činnost, spočívající především v kontrole účelnosti a efektivity prováděných prací v souladu s projektovou dokumentací, realizační smlouvou, právními předpisy, technickými normami a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Zjištěné výsledky budou zapisovány zástupcem Právnícké osoby do stavebního (provozního) deníku

Odpovědní zástupci Právnícké osoby a Dodavatele pověření k podpisům:

a) stanoviska právnické osoby k fakturačním podkladům (zjišťovací protokol, potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů)

b) předávacího protokolu vyhotoveného pro předání díla Právnícké osobě a ostatní dokumentace vztahující se k realizaci zakázky.

c) zápisů z kontrolních dnů

budou stanoveni v zápisu z prvního zahajovacího kontrolního dne veřejné zakázky, včetně stanovení odpovědného zástupce Právnícké osoby pověřeného průběžně projednávat technické záležitosti, které vyplývají z realizace sanace.


Případná změna pověření je účinná doručením písemného oznámení druhé straně.

Pověřený pracovník Právnícké osoby bude provádět odsouhlasení soupisů provedených prací, které budou sloužit jako podklad pro vystavení faktur za provedené práce. Dodavatel je povinen tyto podklady předložit zástupci Právnícké osoby nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zástupce právnické osoby je vrátí Dodavateli se svým stanoviskem (odsouhlasení, popř. vyjádření) nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich předložení.

Schválil za Právníckou osobu:

Sokolov 9. 5. 2016


Ing. Jiří Pöpperl
předseda představenstva

 SOKOLOVSKÁ UHELNÁ,
právní nástupce, a.s.
SOKOLOV ④
356 01 Sokolov, Staré náměstí 69


Ing. František Kastl
místopředseda představenstva

Přílohy: 000.P.VOÚ.BPPO.042.11
000.TOP.VVŘ.ŘDS..003.02
Ceníky elektrické energie